

Responsable Coordination d'aide et de soins

Actif sur l'ensemble de la région bruxelloise, le Centre Familial de Bruxelles est un acteur majeur en matière d'aide et d'accompagnement à domicile des personnes en manque d'autonomie ou fragilisées. Au sein de notre service d'aide aux familles (SAF), nous disposons de plus de 300 aides familiales et aides ménagères sociales, réparties en 12 secteurs géographiques. Ce service travaille en étroite collaboration avec notre service de coordination d'aide et de soins à domicile (Vivre à Domicile « VAD Bruxelles »).

A côté de ces services, via notre centre de formation CEFOR, nous formons chaque année au métier d'aide plusieurs personnes demandeuses d'emploi. Nous contribuons également à l'insertion socio-professionnelle des personnes éloignées du marché de l'emploi via notre section de Titres-services.

Dans le cadre du développement et des changements à opérer dans notre organisation, nous recrutons un responsable de notre département de coordination de soins et services (VAD Bruxelles). Ce département a pour mission d'accompagner toute souhaitant rester dans son lieu de vie ou réintégrer celui-ci par la mise en place d'un plan d'intervention d'aide et de soin.

1. Missions

Le responsable de notre service coordination a une double mission : d'une part, il dirige l'équipe de coordinateurs et développe le service VAD en région bruxelloise (1/2 temps), et d'autre part, il réorganise, en étroite collaboration avec notre département d'Aides aux familles, la prise en charge des demandes des bénéficiaires pour l'ensemble de l'organisation (1/2 temps).

2. Activités principales

Développement du service de coordination d'aide et de soin

- En étroite collaboration avec la direction générale, développe le service de coordination d'aide et de soins selon la stratégie adoptée ;
- Garantit et améliore la qualité des services rendus aux usagers ;
- Veille à augmenter le nombre de dossiers coordonnés ;
- Développe le réseau de prestataires d'aides et de soins ;
- Participe à l'obtention de l'agrément du service par la Cocof et gère les relations avec les parties prenantes ;
- Veille à l'équilibre financier du service par la bonne adéquation des subventions reçues et leur utilisation ;
- Fournit une reporting à la direction générale et aux parties prenantes.

Management de l'équipe du service coordination d'aide et de soins

- Gestion quotidienne de l'équipe (7 personnes + 1 personne en insertion socio-professionnelle) : motive, soutien son équipe, veille au développement de chaque collaborateur, organise le travail.
- Fixe les objectifs et contrôle les résultats
- En étroite collaboration avec le responsable du SAF, veille à une bonne collaboration et transmission d'informations entre l'équipe de la coordination d'aide et de soins et l'équipe du service d'aide aux familles (12 responsables d'équipes).

Coordination métier

- En étroite collaboration avec le responsable SAF, améliore le processus des demandes de coordination d'aide ainsi que le processus de demande d'aide familiale/aide-ménagère sociale ;
- Améliore et professionnalise la gestion de la téléphonie ;
- Dans un futur proche, coordonne le projet de digitalisation de la demande.

Change management

Acteur du changement, il facilite l'adoption par les collaborateurs des modifications et améliorations apportées aux processus métier.

3. Compétences

- Leadership naturel
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler dans une organisation matricielle et en changement
- Capacité à structurer
- Capacité à convaincre et à influencer
- Rapidité dans la prise de décisions.
- Très bonne communication et qualité pédagogiques
- Bonne résistance au stress

4. Connaissances et expérience

- Bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office, ...). La connaissance du logiciel Odoo et et/ou de GAP est un plus.
- Expérience de minimum deux ans dans les métiers d'aides et de soins à domicile
- Connaissance du réseau psycho-medico-social bruxellois.

5. Place dans l'organisation

Dépend de la direction générale

6. Condition d'accès

Diplôme : Minimum bachelier professionnalisant à orientation sociale, paramédicale ou psychologie

7. Avantages et conditions

- La participation au développement d'un projet social et d'économie sociale dans une organisation en plein changement.
- Un CDI temps plein
- Un salaire conforme au barème de la CP318
- Un abonnement STIB
- De nombreux avantages extra-légaux
- Des possibilités de télétravail

8. Procédure pour postuler

Intéressé.e ?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation pour le 13 octobre 2024 au plus tard à
brigitte.hamtiaux@centrefamilial.be